



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Giuseppe Orefice**  
Indirizzo(i) 11,via verdi,80040 poggiomarino (na)  
Telefono(i) +390815284261 Cellulare: +393283333299  
Fax  
E-mail giusore@hotmail.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 26\12\1987  
Sesso maschio

### Esperienza professionale

Date	07\2015-10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo alimentare
Principali attività e responsabilità	Controllo qualità e gestione dei processi produttivi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LA STRIANESE AGRICONSERVE REGA
Tipo di attività o settore	industria conserviera

### Esperienza professionale

Date	10\2013- in corso	Date
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Servizi di Ristorazione/Tecnologo alimentare	
Principali attività e responsabilità	Responsabile d'impianto, Responsabile qualità, Responsabile al personale, controllo processi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sirio srl	
Tipo di attività o settore	RISTORAZIONE COLLETTIVA	

### Esperienza professionale

Date	04\2013-06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Servizi di Ristorazione/Tecnologo alimentare
Principali attività e responsabilità	Responsabile d'impianto, Responsabile qualità, Responsabile al personale, Dietista .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sirio srl
Tipo di attività o settore	RISTORAZIONE COLLETTIVA

### Esperienza professionale

Date 06\2012-08\2012  
 Lavoro o posizione ricoperti Tecnologo alimentare  
 Principali attività e responsabilità Controllo qualità e gestione dei processi produttivi  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro LA STRIANESE AGRICONSERVE REGA  
 Tipo di attività o settore Industria conserviera

### Esperienza professionale

Date 04\2012-09\2012  
 Lavoro o posizione ricoperti TIROCINIO POST LAUREA TECNOLOGO ALIMENTARE  
 Principali attività e responsabilità Attività di controllo e ispezione nel settore agro alimentare e della ristorazione collettiva  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL NA3 SUD U.O.P.C POMPEI(NA9)  
 Tipo di attività o settore

Lavoro o posizione ricoperti Perito chimico  
 Principali attività e responsabilità Controllo qualità  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Verditalia Pomodori san marzano (sa)  
 Tipo di attività o settore Industria conserviera

### Istruzione e formazione

Diploma tecnico industriale con specializzazione chimica

Date 2007→  
 Titolo della qualifica rilasciata TECNOLOGO ALIMENTARE  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Biologia, chimica fisica, matematica, tecnologia  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Agraria .Università Federico II di Napoli  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 105/110

Date 2006\2007  
 Titolo della qualifica rilasciata Perito chimico industriale  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Chimica generale ed inorganica, chimica organica , chimica analitica , chimica impianti, chimica fisica, fisica e matematica  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITI "E.Fermi. con sede via roma Sarno  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 72\100

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) inglese

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

Lingua

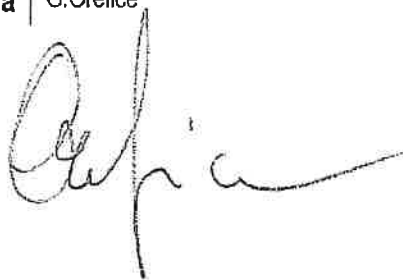
Comprensione		Parlato			
Ascolto		Lettura		Interazione orale	
A2	inglese	A2	inglese	A2	inglese

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buono spirito di gruppo;Ottime capacità di relazione con gli altri;Esperienza maturata mediante il servizio civile nazionale presso la Caritas di Pozzuoli (na)
Capacità e competenze organizzative	Capacità di coordinare e gestire gruppi di persone e progetti; Responsabile arte e cultura forum dei giovani Poggioreale (Napoli)anno 2009/2010 e Presidente di un Associazione no profit;Responsabile di una squadra di calcio DILETTANTISTICA.
Capacità e competenze tecniche	Ho esperienza di laboratorio,in particolare so utilizzare gli strumenti per la preparazione e l'analisi finale dei prodotti. Avendo realizzato una tesi sullo yogurt simbiotico conosco approfonditamente i prodotti a base di latte fermentato. Ottima conoscenza dei processi produttivi in ristorazione collettiva. Ottime conoscenze del sistema hccp, per quanto concerne la stesura e le varie schede quotidiane. Buona conoscenza dei vari sistemi operativi per la gestione ed il controllo impianto di lavoro. Ottime capacità di gestione del personale.
Capacità e competenze informatiche	Patente europea Ecdl
Altre capacità e competenze	buona capacità nel dialogo con la clientela
Patente	A1-B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Ho voglia di lavorare ed imparare. Disposto a contratti a tempo indeterminato,determinato . Disposto a spostarmi. Automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma** G.Orefice



INFORMAZIONI PERSONALI



**Francesco Cangianiello**

VIA XXIV MAGGIO, 545, 80040 POGGIOMARINO (NA)

3339557202

francescocangianiello@hotmail.it

Sesso maschile | Data di nascita 20 Nov 1989 | Cittadinanza ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Lug 2018 - Mag 2020

**Amministrazione, contabilità e finanza bancaria**

Fatture di acquisto e di vendita; prima nota cassa e banca; gestione delle banche; rapporti clientela; rapporti con le banche.

S.B.A. s.r.l , Via Mattiuli, 134 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , grande distribuzione

Ago 2016 - Lug 2018

**CONTABILE**

Responsabile della contabilità.

PIROTECNIA 2000 di Ascolese Luisa , Via G.Iervolino - POGGIOMARINO (NA) ITALIA

Attività o settore commercio, alberghi, pubblici esercizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 - 2016

**CONSULENZA E MANAGEMENT AZIENDALE**

Livello QEQ 7

Università degli Studi di SALERNO - Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation System

Laurea magistrale (2 anni)

Principali tematiche/competenza professionali possedute:

Il Corso di Laurea Magistrale in Consulenza e Management Aziendale intende formare figure professionali dotate di solide basi teoriche, competenze professionali e capacità manageriali spendibili sia in organizzazioni private che pubbliche.

**Attività di qualificazione**

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

2013 - 2015 (24 mesi)

Consulenza professionale per l'impresa

Università degli Studi di SALERNO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	B2 Autonomo	B1 Autonomo		B2 Autonomo		B2 Autonomo		B1 Autonomo	
Inglese	B2 Autonomo	B2 Autonomo		B2 Autonomo		B2 Autonomo		B2 Autonomo	

**Inglese: CERTIFICAZIONE DI INGLESE COME LINGUA STRANIERA( LIVELLO INTERMEDIO) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO, 11 01 2016 - Livello europeo: B2**

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative

Spiccata conoscenza delle materie fiscali e tributarie e costante aggiornamento sulle leggi nazionali e sulle norme comunitarie. Capacità di intrattenere rapporti con imprese, privati cittadini, istituzioni ed enti pubblici. Esperienza nell'assistenza al cittadino e nella consulenza finanziaria. Abilità nel risolvere problemi di natura patrimoniale o ereditaria.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac e dei rispettivi programmi di scrittura, fogli di calcolo e programmi di base. Capacità di utilizzare i software gestionali per la contabilità. Abilità dell'uso di internet e posta elettronica.

Competenze organizzative e gestionali

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team; costruzione di relazioni utili per raggiungere obiettivi di lavoro; consapevolezza organizzativa (capacità di comprendere i processi e la cultura dell'organizzazione ed identificazione dei responsabili delle decisioni).  
Ottime capacità nella gestione, organizzazione e direzione aziendale, con particolare riguardo a tutto quello che è il sistema azienda e buone capacità di problem-solving. Queste capacità sono state acquisite durante lo svolgimento degli studi Universitari, la formazione post-lauream e la partecipazione attiva in diverse associazioni.

Competenze professionali

Conoscenze approfondite in tema di legislazione tributaria e fiscale  
Competenza in contabilità e analisi di bilancio  
Padronanza delle tecniche di revisione legale dei conti  
Conoscenza delle procedure di registrazione dei documenti contabili  
Conoscenze in diritto societario e fallimentare  
Competenze analitiche e matematiche  
Grande serietà e affidabilità  
Attenzione ai dettagli

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

#### **ECDL o titolo equivalente:**

##### **Competenze informatiche di base:**

##### **OFFICE AUTOMATION**

**Elaborazione testi:** (Altamente specializzato) **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) **Web Browser:** (Altamente specializzato)

##### **SOFTWARE APPLICATIVI**

**Utilizzo software CAD:** (Altamente specializzato)

##### **PROGRAMMAZIONE**

**Linguaggi di Programmazione:** (Altamente specializzato) **Programmazione web:** (Altamente specializzato)

##### **GESTIONE SISTEMI E RETI**

**Architetture di rete:** (Altamente specializzato) **Sistemi Operativi:** (Altamente specializzato)

##### **GESTIONE DATI**

**Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Altamente specializzato)

##### **GRAFICA E MULTIMEDIA**

(Altamente specializzato)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività

rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita nell'esperienza lavorativa in corso grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela.

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo).

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nella mia esperienza lavorativa e durante gli studi accademici.

*Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IDA ALBANESE**  
Indirizzo **VIA PIER GIORGIO FRASSATI, N°8, 80040 POGGIOMARINO (NA)**  
Telefono **3891706569**  
Fax  
E-mail **[idalbanese@pec.it](mailto:idalbanese@pec.it), [idalbanese@libero.it](mailto:idalbanese@libero.it)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 31/03/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 10/2017 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione “Io speriamo che me la cavo”
  - Tipo di azienda o settore Comunità alloggio
  - Tipo di impiego Psicologa
- Principali mansioni e responsabilità Interventi psicoeducativi, consulenza e sostegno psicologico individuale, familiare e di gruppo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 12/2016 – 01/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento per le politiche giovanili “Amesci”
  - Tipo di azienda o settore Servizio Civile
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Facilitare l’accesso nelle scuole a ragazzi con disabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli “Luigi Vanvitelli”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia
  - Qualifica conseguita Laurea magistrale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli "Luigi Vanvitelli"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
PATENTE O PATENTI	A, A2, B



**Curriculum Vitae  
Europass**



**Informazioni personali**

**Nome/ Cognome** Lucia Battaglia

**Indirizzo** Via Nappi, 41 - 80040 Poggiomarino (NA)

**Cellulare** 3488978322

**E-mail** lurugi3@libero.it

**Cittadinanza** Italiana

**Data di nascita** 03/08/1989

**Sesso** F

**Esperienza professionale**

**Date** Dal 01/09/2018 a oggi

**Lavoro o posizione ricoperti** Docente A049-Scienze Motorie e Sportive nella scuola secondaria di I grado

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.C. Mimmo Beneventano - NAIC8CJ00L  
Via D. Beneventano - 80044 Ottaviano (NA)

Date	Anno Scolastico 2017/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Docente A049 - Scienze Motorie e Sportive nella scuola secondaria di I grado
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. Campo del Moricino – NAIC812007 Piazza G.Pepe 7, 80142 Napoli
Date	Dal 20/06/2017 al 25/07/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario interno Esami di Stato a.s.2016/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Paritario Sapienia Via Amendola, 93 – Pagani (SA)
Date	Dal 29/09/2016 al 30/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Docente – A048/ Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione superiore di II grado
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Paritario Sapienia Via Amendola, 93 – Pagani (SA)
Date	Dal 20/06/2016 al 20/07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario interno Esami di Stato a.s.2015/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Paritario Sapienia Via Amendola, 93 – Pagani (SA)
Date	Dal 18/09/2015 al 30/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Docente – A048/ Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione superiore di II grado
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Paritario Sapienia Via Amendola, 93 – Pagani (SA)
Date	Dal 02/03/2015 al 09/04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente – A048/ Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione superiore di II grado
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tito Lucrezio Caro Via Cangiani, 287 – Boscoreale (NA)
Date	Dal 02/01/2011 al 02/01/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione ed organizzazione delle attività sportive Istruttrice di pilates
ro	

Nome e indirizzo del datore di lavoro Palestra Young club  
Corso Nazionale, 388 – 84018 Scafati (SA)

**Istruzione e Formazione**

Date 06/04/2020

Titolo del corso di Formazione "Il Debate come innovazione didattica e metodologica"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di formazione

Date 05/02/2020

Titolo del corso di Formazione "1UF1D2-3 Valutazione degli apprendimenti"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di formazione

Date 07/09/2019

Titolo del corso di Formazione "Le intelligenze multiple e il loro potenziale per fini educativi"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di formazione

Date 23/03/2019

Titolo del corso di Formazione Master di I Livello  
"Orientamento preventivo e formativo contro la dispersione scolastica"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master universitario di I livello

Date Dal 12/03/2019 al 19/03/2019

Titolo del corso di Formazione Formazione generale e specifica lavoratori – rischio medio

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di Formazione

Date 13/10/2018

Titolo del corso di Operatore BLS-D Adulto – Bambino - Lattante  
Formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di formazione

Date Dal 27/01/2018 al 12/06/2018

Titolo del corso di " L'aula nel web: tecnologie e ambienti per l'apprendimento e l'innovazione  
Formazione didattica".

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di Formazione

Date 08/05/2017

Titolo del corso di EIPASS (European Informatic Passport)  
Formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Certificazione Informatica

Date 29/04/2017

Titolo della qualifica rilasciata LIM (Corso sull'uso didattico della LIM) – Livello Avanzato

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ASNOR

Livello nella classificazione nazionale o Certificazione Informatica

Date 20/07/2015

Titolo della qualifica rilasciata TFA ambito AD02 (A048-A049) – "Scienze motorie e sportive nella scuola  
secondaria di I grado"; "Scienze motorie e sportive negli istituti  
di istruzione secondaria di II grado".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Napoli "Parthenope"  
Via Amm. Ferdinando Acton, 38 – 80133 Napoli

Livello nella classificazione nazionale o Tirocinio Formativo Attivo

Titolo della qualifica rilasciata

Date 24/07/2014

**Titolo della qualifica rilasciata** Laurea Magistrale in Scienze e Management dello Sport e delle attività motorie  
Voto finale 110 e lode/ 110 più Menzione per il curriculum accademico.

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Via Amm. F. Acton,38 – 80142 Napoli

**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** Laurea Magistrale

Date 14/03/2014

**Titolo della qualifica rilasciata** Giudice di gara e maestra di ballo

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** FIBES- Associazione Italiana Ballo e Spettacolo

**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** Diploma Nazionale

Date 26/01/2012

**Titolo della qualifica rilasciata** Laurea triennale in Scienze delle attività motorie e sportive  
Voto finale 110 e lode più menzione per il curriculum accademico.

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli studi di Napoli " Parthenope"  
Via Amm. Ferdinando Acton, 38 – 80133 Napoli

**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** Laurea Triennale

Date 08/07/2008

**Titolo della qualifica rilasciata** Maturità scientifica, voto finale 98/100

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** I.T.C.G.L.S. "Leonardo da Vinci"  
via Filippo Turati  
80040 Poggiomarino (NA)

**Livello nella classificazione nazionale o internazionale** Diploma di istruzione secondaria di II grado

Date	12/05/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore ginnastica posturale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACSI-CONI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Nazionale
Date	03/03/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Istruttore pilates piccoli attrezzi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACSI-CONI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Nazionale
Date	27-28-29/ 05/ 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore massaggio linfodrenante
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Italiana Studio e Ricerca in Posturologia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	24/10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Istruttore pilates matwork 2° livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACSI-CONI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Nazionale
<b>Capacità e competenze linguistiche</b>	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese e francese livello scolastico

**Capacità e competenze  
Informatiche**

Uso efficace ed efficiente del Pacchetto Office, dei maggiori motori di ricerca in Internet e di diverse piattaforme informatiche (Gsuite, Zoom, JitsiMeet, MicrosoftTeams, CiscoWebex, ecc)

**Patente**

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucio Stagnolo". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping underline.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BIANCO LUCIA**  
Indirizzo **VIA CERASO 16, 80040 POGGIOMARINO (NA)**  
Telefono **3663851748**  
Fax  
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **26/10/1987**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **26/11/2018 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PORTICI (NA)**
- Tipo di azienda o settore **ISTITUTO PARITARIO SAN PAOLO**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **DISBRIGO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE, NEL RISPETTO DELLE SCADENZE. REDAZIONE E COMPILAZIONE DI DOCUMENTI. DATA ENTRY. ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA E/O ELETTRONICA. PROGRAMMAZIONE DI RIUNIONI E APPUNTAMENTI, GESTIONE DELL'AGENDA. ATTIVITÀ DI SEGRETERIA GENERALE.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICELO CLASSICO – T.L. CAIRO**
- Qualifica conseguita **90/100**
- Date (da – a) **DAL 2006 AL 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE – RELAZIONI INTERNAZIONALI**
- Qualifica conseguita **92/110 E LODE**



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### PATENTE O PATENTI

## INGLESE – DIPLOMA DI TRINITY COLLEGE LIVELLO 9

[livello: eccellente]

[livello: eccellente]

[livello: eccellente]

SPIRITO DI GUIDA, CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, CAPACITÀ DI RELAZIONARSI ED ADEGUARSI AD AMBIENTI MULTICULTURALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO. EMPATIA E FLESSIBILITÀ CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI. RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE.

### PATENTE B

Nome: Rita Izzo

Data di nascita: 28/10/1994 a Scafati (SA)

Indirizzo: Via nuova san Marzano 327 Poggiomarino (NA)

Numero: 3477487889

Email: rita\_izzo@outlook.it

Patente: B

Rita Izzo

Sono una studentessa universitaria, da sempre appassionata alla biologia. Attualmente sto finendo il mio percorso di studi. Ho molteplici passioni, sono una persona intraprendente e sempre pronta ad accettare nuove sfide.

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

•Ho lavorato nel mondo della ristorazione come hostess di sala e anche come cameriere. Presso Villa antica le dune da maggio 2018 ad ottobre 2018

Presso Villa di Bacco settembre 2019

Presso Ma Life dicembre 2019

•Ho lavorato come modella ed indossatrice. Presso Eklettica, Maidoma da febbraio 2017 a gennaio 2020

•Ho lavorato come babysitter, data la mia passione innata nel prendermi cura dei bambini soprattutto dai 0-3 anni. Presso famiglie private

•Ottima conoscenza del denaro

• Ho frequentato un corso di formazione di armi da fuoco, con relativo certificato, presso il poligono di Castellammare di Stabia

#### QUALITÀ E LINGUE PARLATE

• Italiano madrelingua

• Inglese scolastico

• Francese scolastico

• Spagnolo livello medio

#### EDUCAZIONE E QUALIFICHE

Istituto: Liceo Scientifico T.L.Caro

Anno: Giugno 2013

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza del pacchetto Office.

Utilizzo posta elettronica e Internet.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MEROLLA RAFFAELLA**  
Indirizzo **Via Giuseppe Verdi, n.7 – 80040 Poggiomarino (Na)**  
Telefono **3388249932**  
Fax  
E-mail **raffamer@yahoo.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 17/05/69

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2003 – a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore Agenzia investigativa settore antifrode
- Tipo di impiego Collaborazione saltuaria
  
- Date (da – a) 1999 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiat Auto di Pomigliano d'Arco
- Tipo di impiego Logistica
  
- Date (da – a) 1990 - 1999
- Tipo di azienda o settore Azienda Import – Export dai paesi asiatici
- Tipo di impiego Ragioniera

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Ernesto Cesaro" di Torre Annunziata (Na)
- Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore ITC per Ragionieri e periti commerciali
  
- Data 1999
- Qualifica conseguita Patente europea del Computer

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE E INGLESE**

buono

buono

buono

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attività di volontariato per persone con disabilità per il Comune di Poggiomarino (Na) nel periodo 1994-1995

Superamento del concorso per la polizia sanitaria



## CURRICULUM VITAE PER CANDIDATO CONSIGLIERE COMUNALE

Elezioni 20/21 Settembre 2020 – Poggiomarino (Na)

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
COGNOME	<b>CALVELLI</b>
NOME	GIOVANNI
LUOGO DI NASCITA	CASTELLAMMARE DI STABIA ( NA )
DATA DI NASCITA	01 / 07/ 1975
COMUNE DI RESIDENZA	POGGIOMARINO (NA)
CANDIDATO NELLA LISTA/PARTITO .....FRATELLI D'ITALIA.....	
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
DIPLOMA DI PERITO IN INFORMATICA INDUSTRIALE	
.....	
.....	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE , TECNICO HW/SW , PROGRAMMATTORE WEB , SISTEMISTA WEB	
.....	
<b>ALTRE ATTIVITA'</b>	
GIUDICE POPOLARE TITOLARE PRESSO TRIBUNALE DI NAPOLI – CORTE D'ASSISE – 3 <sup>^</sup> SEZ PENALE- Cit. 12/09/2019	

Il Sottoscritto autorizza la pubblicazione del presente curriculum vitae ai sensi e per le finalità di cui alla Legge n.3 del 09/01/2019 .

Poggiomarino lì, 12/08/2020

FIRMA

*Giovanni Calvelli*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DALMAZIA SALVATORE ANTONIO**  
Indirizzo **Via Passanti Flocco, n.169 – 80040 Poggiomarino (Na)**  
Telefono **3899807859**  
Fax  
E-mail **rafficalda37@gmail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 06/09/1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 01/12/1983 – 08/07/2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggiomarino (Na)  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Dipendente con mansioni di autista di scuolabus e messo notificatore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Data 1970  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Statale "Eduardo De Filippo" di Poggiomarino (Na)  
• Qualifica conseguita Licenza media

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**  
buono  
buono  
buono

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Vincitore di concorso per il Comune di Poggiomarino

Agente di Polizia Venatoria Volontaria tutt'ora in servizio

Dirigente di un'associazione venatoria

Giudice di gare in attività sportiva venatoria

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NAPPO LUIGI</b>
Indirizzo	<b>VIA RAFFAELE VASTOLA N.31 POGGIOMARINO (NA)</b>
Telefono	<b>3381220329</b>
Fax	
E-mail	<b>luiginappo59@libero.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>26/02/1959</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date ( )</li></ul>                              | <b>DAL 1982 AL 2020</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | MPI                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | MPI                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | <i>Impiegato</i>        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Sicurezza sul lavoro    |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | <b>Dal 1975 AL 1979</b>                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | <i>Istituto ITIS Antonio Pacinotti Scafati (sa)</i> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Diploma di perito industriale                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |   |



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiana ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Politica ]

Per tre volte consigliere comunale, lavorando sempre con onestà in squadra con altri per il futuro migliore del Paese e dei cittadini.

### **VOLONTARIATO**

Volontario del progetto famiglia Poggiomarino

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IOVANE ROSA**  
Indirizzo **Via Pietro Mascagni, n.40 – 80040 Poggiomarino (Na)**  
Telefono **329160753**  
Fax  
E-mail **rosaiovine2001@gmail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 12/07/2001

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 2015 – 2017  
• Tipo di impiego Cameriera  
  
• Date (da – a) 2017-a tutt'oggi  
• Tipo di impiego Barista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Data 2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola secondaria di I grado "De Filippo" di Poggiomarino (Na)  
• Qualifica conseguita Diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE E FRANCESE**  
• Capacità di lettura buono  
• Capacità di scrittura buono  
• Capacità di espressione orale buono

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ESPOSITO CRISTINA</b>
Indirizzo	<b>Viale Stazione, n.45 – 80040 Poggiomarino (Na)</b>
Telefono	<b>3489604523</b>
Fax	
E-mail	<b>Cristina.esposito@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/12/1975

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media
• Qualifica conseguita	Licenza media

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**DE VIVO FRANCESCA**  
**Via XXIV Maggio, n.389 – 80040 Poggiomarino (Na)**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 21/01/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 2019 A TUTT'OGGI  
• Tipo di impiego Docente di scuola primaria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Data 13/07/2000  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale "Galizia" di Nocera Inferiore (Sa)  
• Qualifica conseguita Diploma magistrale

• Data 16/07/1999  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "Tito Lucrezio Caro" di Sarno (Sa)  
• Qualifica conseguita Maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM**

**VITA E**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARZANO RACHELE**  
Indirizzo **Via Provinciale Poggiomarino Palma 3/c, Poggiomarino (NA)**  
Telefono fisso **081-8277219**  
Telefono mobile **3385629751**  
E-mail **Rachelemarzano92@icloud.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita **26/10/1992 in Scafati Sa**  
Qualifica **imprenditrice**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da–a) **Giugno 2012 ancora in corso**  
• Tipo di azienda o settore **Marzano Costruzioni Srl (impresa edile di costruzioni )**  
• Tipo di impiego **Amministratore unico a piena carica**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da–a) **2011**  
• Tipo di attività **Diploma di ragioniera**  
  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Leonardo da Vinci Poggiomarino**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua: Italiano  
Altre lingue: Inglese

I compiti che svolgo nella nostra impresa sono tanti, principalmente mi occupo del settore vendita immobili, mi aiuto con una pagina facebook per la pubblicità, una pagina a cui ho dato il mio nome, perché adoro quando le persone ritrovano in me un punto di riferimento, amo fare questo lavoro, perché così sono a contatto con tante persone, e avendo un carattere così dinamico riesco in breve tempo ad entrare nel cuore dei miei clienti con cui ho costruito amicizie che durano da anni .

Oltre alle vendite mi occupo della gestione dei cantieri, il mio punto forte sono le rifiniture, mi impegno affinché gli appartamenti, le villette, che costruiamo possano piacere a tutti, essendo giovane posso dare un tocco in più.

Sono il punto di riferimento un po' per tutti, insieme a mio padre gestisco anche la parte operativa dei cantieri, operai, squadre di imprese che lavorano per noi, siamo solo io e mio padre che portiamo avanti tutta la parte organizzativa dei cantieri,

mio padre svolge l'attività di impresa edile e di costruzioni da oltre 30 anni e io sono nata in questo mondo sin da quando ero piccola andavo con lui sui cantieri , crescendo mi sono innamorata di quel mondo che agli occhi di qualcuno può apparire grezzo e poco costruttivo per il futuro di noi giovani, ma non è così , ogni volta che lavoriamo su un nuovo progetto ci mettiamo l'anima , cerchiamo di mettere a punto tutti i particolari e una volta che ci riusciamo, ed il nuovo cantiere inizia, per noi è sempre come la prima volta , ci emozioniamo a partire dall'abbattimento e ci commuoviamo al completamento, è un po' come vedere un figlio crescere ...

Sono cresciuta in una famiglia dove mi hanno sempre trasmesso il senso dell'amore e della passione verso i propri obiettivi da raggiungere, e pian piano con la mia caparbità sono sicura di poter salire molto in alto...

Data 10/07/2020

"Ai sensi della legge 196/2003 e successive modificazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione."

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FERDINANDO ARMENIO**  
**VIA SAMBUCCO 80040 POGGIOMARINO NA**  
**3469432622**  
**ferdyngocezza@gmail.com**

Nazionalità  
Data di nascita

**ITALIANA**  
**04/11/1998**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGAZZINIERE**  
06/06/2017 a 15/01/201  
**Antonio Langella**  
**Magazzino piccolo balzare(50 centesimi)**  
**Magazziniere**  
-Disinvoltura con il cliente  
-Ordinazione e pulizia  
-affarista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ANNO SCOLASTICO 2013/2018**  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "ENRICO FERMI"- SARNO**  
S.MOTORIE- SISTEMI AUTOMATICI  
**DIPLOMA DI PERITO ELETTRONICA ED Elettrotecnica**  
**62/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOL

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

-SAPER ASCOLTARE GLI ALTRI

-BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

-competenze informatiche buone

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



# LUIGI BELCUORE

---

luigibelcuore12@gmail.com | +39 3938650796 | Via Ascolese, 15 – 80040 Poggiomarino (NA)

## ISTRUZIONE

---

Sett. 2018 – alla data attuale      **Università Telematica Pegaso**  
*Laurea Triennale in Economia Aziendale*

Sett. 2001 – Lug. 2006                **Istituto Polispecialistico Statale "Leonardo da Vinci" Poggiomarino (NA)**  
*Diploma Istituto Tecnico Commerciale*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Sett. 2006 – 2008                        *Noemi s.r.l., Poggiomarino (NA)*  
Lavoro part-time  
Addetto alla Contabilità, Segreteria e Amministrativa

Maggio 2008 – alla data attuale    *Ministero della Difesa*  
*Contabilità e Amministrazione*

Mag. 2009 – Ott. 2009                 *Emergenza Terremoto L'Aquila*

Feb. 2012 – Ott. 2012                 *Missione Afghanistan*

Giugno 2016 – Feb. 2020              *Consigliere Comunale presso il Comune di Poggiomarino (NA)*

## COMPETENZE

---

- **Lingue:** Italiano (nativo), Inglese (livello base);
- **Conoscenza del sistema operativo Windows e Mac, Pacchetto Microsoft Office (livello avanzato), Adobe, , navigazione in rete, caselle di posta elettronica.**
- **Contabilità, Amministrazione e Segreteria**
- Ottime competenze comunicative-relazionali , spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto. Attitudine al contatto con la clientela. Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

## CERTIFICATI

---

- **Patente B**
- **ECDL Specialised**

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003*